ภาคผนวก ฉ

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ภาคผนวก ฉ1

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

รูปถ่ายเพื่อประกอบเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

1. อาคารสีโทนอ่อน





2. คนสวน



3. พื้นที่สีเขียว









3. พื้นที่สีเขียว(ต่อ)









4. พืชคลุมดิน





5. ป้ายสัญลักษณ์จราจร





6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญลักษณ์จราจร ให้มีสภาพดี



7. เส้นแบ่งช่องทางจราจร





8. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรบริเวณทางเข้า-ออก



9. ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์



10. ป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์



11. ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป





12. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย



13. ถังน้ำสำรอง





14. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังน้ำสำรอง



15. เจ้าหน้าที่ดูแลเส้นท่อประปา



16. ป้ายประหยัดน้ำ



17. ป้ายคัดแยกขยะและ ถังขยะแยกประเภท แบบมีฝาปิด





18. แม่บ้านจัดเก็บมูลฝอยทั่วไป ภายในอาคาร



19. ที่พักมูลฝอยรวม(ชั่วคราว)



20. อปุกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำพนักงานเก็บขนมูลฝอยโครงการ



21. สวิตซ์ไฟฟ้า



22. เครื่องใช้ไฟฟ้ามาตรฐานเบอร์ 5







23. ป้ายเตือนระวังอันตราย





24. หลอด LED





25. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดหลอดไฟ



26. กระจกในห้องพัก





27. ช่องระบายอากาศธรรมชาติตามอาคาร



28. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบช่องระบายอากาศ



29. อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา



30. เจ้าหน้าที่รอยรั่วผนังฝ้าเพดานประตูหน้าต่าง







31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย









31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ต่อ)

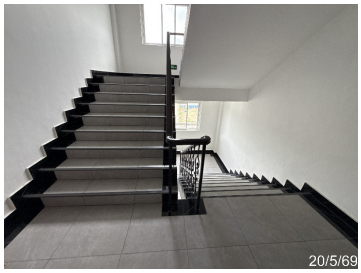








31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ต่อ)









31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ต่อ)









32. จัดให้มีล้างแผ่นกรองอากาศทุก 6 เดือน



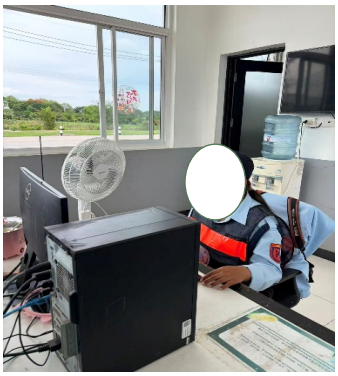
33. พื้นที่จอดรถ







34. เจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะอำนวยการบริเวณลานจอดรถเพื่อเป็นศูนย์กลางในการดูแล การจัดการจราจร



35. ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออก





36. กระจกนูน

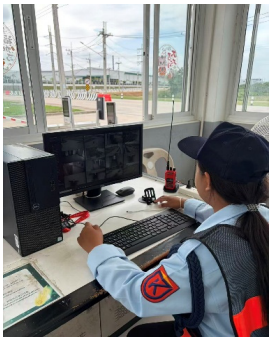


37. กล้องวงจรปิด





38. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกล้องวงจรปิด



39. ป้ายห้ามสูบบุหรี่



40. จัดเตรียมแอลกอฮอล์ล้างมือไว้ตามจุดต่างๆ เช่นหน้าลิฟต์ ประตูทางเข้าห้องออกกำลังกาย



41. ตะแกรงครอบตามรูท่อ





42. การมัดปากถุงดำ



43. การฉีดล้างทำความสะอาดถนน



44. สันนูนลดความเร็ว





45. ป้ายแนะนำการใช้ถังดับเพลิง



46. เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด



47. ป้ายจำกัดความเร็ว



48. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถังน้ำสำรอง



49.รถเข็นที่ใช้สำหรับเก็บขนขยะ



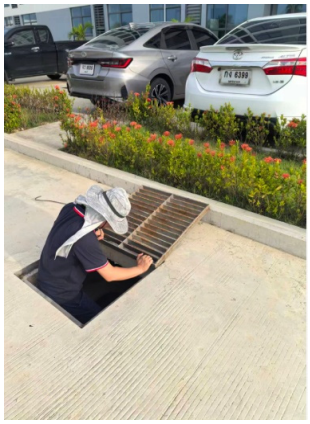
50.เจ้าหน้าที่ล้างทำความสะอาดบริเวณที่พักขยะมูลฝอยรวม



51.การกำจัดลูกน้ำยุงลาย



52.การทำความสะอาดรางระบายน้ำ



53.ป้ายรณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาดปรุงสุกใหม่ๆ



54. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพการใช้งานของถังรองรับมูลฝอย ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ



ภาคผนวก ฉ2

เอกสารกฎระเบียบการพักอาศัย

1. 目的 วัตถุประสงค์

为规范宿舍管理、营造安全和谐居住环境，特制定本规定。

เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดการหอพัก เสริมสร้างความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่กลมเกลียวกันจึงได้จัดตั้งกฎระเบียบนี้ขึ้นมา

2. 范围 ขอบเขต

适用于所有入住在公司宿舍的缅甸职工。

ใช้ได้กับพนักงานชาวเมียนมาร์ทุกคนที่อาศัยอยู่ในหอพักของบริษัท

3. 内容 เนื้อหา

3．1 房间洁净度标准和条件 มาตรฐานและเงื่อนไขความสะอาดของห้องพัก

3.1.1 垃圾清理：过道、窗台、楼梯等公共区域禁止放置垃圾；宿舍内垃圾禁止过夜，需及时清理，丢放置宿舍指定收理区。

การกำจัดขยะ: ห้ามทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ เช่น ทางเดิน ขอบหน้าต่าง บันได ขยะในหอพักไม่อนุญาตให้ทิ้งค้างคืนและต้องทำความสะอาดให้ตรงเวลา นำไปวางไว้ในบริเวณรวบรวมขยะที่กำหนดของหอพัก

过道卫生干净整洁
ทางเดินสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย



宿舍室内设置垃圾及
卫生工具清理区

จัดให้มีพื้นที่ทำความสะอาดขยะและเครื่องมือสุขภัณฑ์ภายในหอพัก



3.1.2 宿舍内部卫生清洁管理：每个宿舍内推选宿舍长 1 名，制作宿舍卫生清理值日表，宿舍长需每日监督舍员做好宿舍内部卫生清洁工作，宿舍内定期通风，切勿出现难闻气味。

การจัดการสุขาภิบาลและทำความสะอาดภายในหอพัก ： หอพักแต่ละแห่งจะเลือกผู้นำหอพักและจัดทำตารางสุขาภิบาลและทำความสะอาดหอพัก ผู้นำหอพักจำเป็นต้องดูแลสมาชิกหอพักให้ทำการสุขาภิบาลภายในและทำความสะอาดหอพักทุกวัน หอพักควรระบายอากาศสม่ำเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงกลิ่นอันไม่พึงประสงค์

3.1.3 物品摆放：宿舍内个人物品应放置整齐（被子、鞋子、箱子、水桶、盆等），禁止乱丢乱放。个人衣物、床上用品需定期清洗，床上用品至少每月清洗一次，避免出现酸臭等异味。

การจัดวางสิ่งของ ：ของใช้ส่วนตัวในหอพักควรจัดวางอย่างเรียบร้อย（ผ้านวม รองเท้า กล่อง ถัง อ่าง ฯลฯ）ห้ามวางทิ้งเรี่ยราด ห้ามทิ้งขยะต้องทำความสะอาดเสื้อผ้าและเครื่องนอนเป็นประจำและควรทำความสะอาดผ้าปูที่นอนอย่างน้อยเดือนละครั้งเพื่อหลีกเลี่ยงกลิ่นเปรี้ยวและกลิ่นอื่นๆ

被子叠放整齐

ผ้านวมถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ



行李箱有序放置

กระเป๋าเดินทางถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ



个人鞋子等有序放置

วางรองเท้าส่วนตัว ฯลฯ ไว้อย่างเป็นระเบียบ



洗护用具有序放置

วางอุปกรณ์อาบน้ำตามลำดับ



个人衣服有序晾晒

การตากเสื้อผ้าส่วนตัวอย่างเป็นระเบียบ



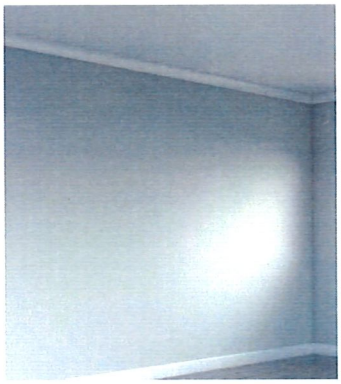
桌子摆放整洁

โต๊ะถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ



3.1.4 墙面、天花板、门窗、阳台及窗帘：不得在墙壁、衣柜、门窗上张贴字画、钉钉子及其他物品。宿舍内墙壁、天花板、阳台、门窗、阳台、窗帘等保持干净整洁。

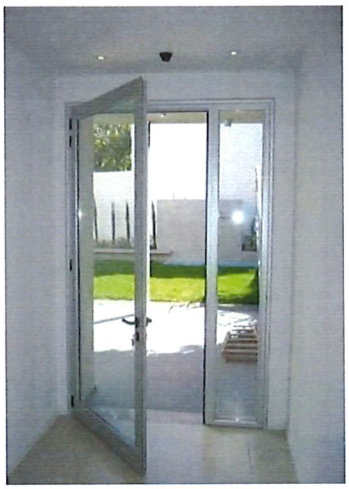
ผนัง เพดาน ประตู หน้าต่าง ระเบียง และผ้าม่าน: ไม่อนุญาตให้ใช้อักษรวิจิตร ภาพวาด ตะปู หรือสิ่งของอื่นๆ บนผนัง ตู้เสื้อผ้า ประตู และหน้าต่าง













3.1.5 卫生间：需保持干净卫生，每天进行卫生清理。马桶避免出现黄色污渍；洗漱区域，镜子保持干净无污痕，洗漱盆洁净；卫生间墙面、地面干净无污痕；热水器外观干净，喷头每次用完后需放回至热水器置物架上，禁止垂落放置。

ห้องน้ำ : ต้องรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกวัน หลีกเลี่ยงคราบเหลืองในห้องน้ำ รักษากระจกในบริเวณอ่างล้างหน้าให้สะอาดไร้คราบ อ่างล้างหน้าต้องสะอาด ผนังและพื้นห้องน้ำสะอาดไร้คราบ เครื่องทำน้ำอุ่นต้องสะอาด ต้องวางหัวฉีดกลับบนชั้นวางหลังการใช้งานทุกครั้ง ห้ามวางห้อยลง





3.1.6 冰箱：冰箱内物品需定期清理，过期、腐烂有异味食品，需及时清理；冰箱内禁止存放非可食用类物品，禁止用尖锐期间清理冰箱冰块。冰箱内外需保持卫生、干净。

ตู้เย็น: สิ่งของในตู้เย็นต้องทำความสะอาดเป็นประจำ อาหารหมดอายุ เน่าเสีย และมีกลิ่นเหม็นต้องทำความสะอาดให้ทันเวลา ห้ามเก็บสิ่งของที่ไม่สามารถกินได้ในตู้เย็นและห้ามใช้เครื่องมือมีคมในการทำความสะอาดน้ำแข็งในตู้เย็น ภายในและภายนอกตู้เย็นต้องได้รับการดูแลให้ถูกสุขลักษณะและสะอาด





3.1.7 宿舍内禁止抽烟、饮酒、吸毒，禁止向室外泼水、扔杂物、留宿非公司员工及饲养宠物。

ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา และเสพยาในหอพัก ห้ามเทน้ำนอกบ้าน ทิ้งขยะ พักค้างคืนกับพนักงานที่ไม่ใช่บริษัท และเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

3.1.8 树立节约意识，倡导节约行为，禁止长流水、长明灯。

สร้างสำนึกในการอนุรักษ์ สนับสนุนพฤติกรรมการประหยัดและห้ามใช้น้ำประปาเป็นเวลานาน ไฟที่ส่องสว่างเป็นเวลานาน

3.1.9 室内财物：入住人需爱护好室内各类公司财物，禁止人为损坏。

ทรัพย์สินภายในอาคาร: ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลทรัพย์สินภายในอาคารของบริษัททั้งหมดอย่างดี และห้ามมิให้เกิดความเสียหาย

4. 奖惩 รางวัลและการลงโทษ

4.1 违反以上条款者，将取消入住资格及根据公司管理规定执行考核，情节严重的，根据情况追究法律责任。

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้นจะถูกตัดสิทธิ์จากการเข้าพักและจะถูกประเมินตามระเบียบการจัดการของบริษัท หากกรณีร้ายแรง จะดำเนินการรับผิดทางกฎหมายตามสถานการณ์

5. 解释权归属 ผู้มีอำนาจในการอธิบาย

本规定解释权归行政事务部。

แผนกธุรการเป็นผู้มีอำนาจในการอธิบายชี้แจงกฎระเบียบนี้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

无 ไม่มี

ภาคผนวก ฉ3

เอกสารบันทึกสถิติการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน

84 บริษัท ไทยเจริญอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 01.11-2025 01.313

| ลำดับที่ No./ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | รหัส | หน่วยงาน | ตำแหน่ง | วันที่เริ่มงาน | ค่าจ้างขั้นต่ำ (ตามวุฒิการศึกษา) | ค่าจ้างขั้นต่ำ (ตามประสบการณ์

621	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15/7/2025		131	[illegible]	133	[illegible]	98	2	0.0	0.30		0.0	19	[illegible]
622	Pornnada [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.30		15.52	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]								0.30		15.52	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
												1977.30	524.30	2388.7	0.30	2881.30	4479.8

58总离职工资结算月报结算清单（2025.03.01-2025.03.31）

员工编号	姓名	部门	入职时间	离职时间	3月基本工资（元）	3月绩效工资（元）	3月加班费（元）	3月应发合计（元）	社保个人扣款（元）	公积金个人扣款（元）	其他扣款（元）	3月实发工资（元）	备注
S151	BAING PYAE	组装生产部	7/10/2015		600	22875	710	23147	472	30	2739.45	0.00	
	HEART MAI YAN BAING	组装生产部	7/10/2015									0.00	
	Mr. TUN ZAN ZAM ZUE	组装生产部	8/9/2023									0.00	
	MR. AUNG MYO HTOO	组装生产部	12/1/2023									0.00	
S152	Mr. AUNG PYOE ZAN TUN	组装生产部	8/9/2023		500	20990	605	26597	599	15	2824.07	0.00	
	Mr. WIN SUE	组装生产部	8/9/2023									0.00	
	HEL MYO AUNG	新型轮胎生产部	30/5/2025									0.00	
S153	MR. THANT ZIN HO	模具管理处	24/5/2024		518	7961	542	8176	215	24	1591.30	0.00	
	AUNG NAING THAN	卡钳半成品车间	29/5/2024									0.00	
	MR. MYO ZAW AUNG	模具管理处	29/5/2024									0.00	
	MR. SAW DAY PHYAING HTOO	模具管理处	29/5/2024									0.00	
S154	MR. TUN HO	组装生产部	2/6/2024		457	16267	406	16672	425	9	1274.00	0.00	
	Mr. KYAW MYAT MAI	组装生产部	8/9/2023									0.00	
	THIHA ZUE	组装生产部	30/10/2025									0.00	
	AUNG HO WIN	生产管理部	26/11/2025									0.00	
S155	MR. YAN NAING SUE	组装生产部	3/1/2026		564	10411	573	11771	360	9	1096.81	0.00	
	Mr. WIN MYAT AUNG	组装生产部	8/9/2023									0.00	
	MR. YA ZAR WIN	组装生产部	23/6/2024									0.00	
	MR. MYO MYO AUNG	组装生产部	30/6/2025									0.00	
S156	Mr. AUNG THET WIN	组装生产部	6/6/2024		643	12568	654	12780	412	11	1963.62	0.00	
	Mr. NAY HLAING MYO	组装生产部	8/6/2024									0.00	
	Mr. AUNG HO WIN	组装生产部	8/6/2024									0.00	
S159	AUNG KYAW MOE	组装生产部	11/6/2025		214	13050	225	13533	475	11	2211.69	0.00	
	THIHA ZIN HO	组装生产部	11/6/2025									0.00	
S162	MR. WIN ZAW AYE	组装生产部	10/10/2025		470	17888	476	18834	310	6	1344.78	0.00	
	ZAW WIN NAIN	组装生产部	14/10/2024									0.00	
	MR. AUNG NAING WIN	组装生产部	1/12/2023									0.00	
	SOE THIHA LWIN	组装生产部	26/3/2025									0.00	
S164	MR. ZAW E SOE NAING	组装生产部	15/3/2024		467	21731	483	22520	572	16	2748.79	0.00	
	Mr. WIN HO HO	组装生产部	8/9/2023									0.00	
	MR. KHIN AUNG ZO	组装生产部	12/1/2023									0.00	
	MR. MYO MYINT AUNG	组装生产部	19/4/2024									0.00	
S165	MR. THANT ZIN OO	组装生产部	8/5/2024		434	17314	457	17817	503	23	2094.50	0.00	
	Mr. OHTT KO	组装生产部	15/5/2024									0.00	
	MR. AUNG SOE WIN	组装生产部	25/9/2024									0.00	
S166	ZAUNG MYAT PAING	组装生产部	10/5/2025		379	15787	388	16066	299	9	1436.61	0.00	
	PYAY MAI AUNG	组装生产部	10/5/2025									0.00	
	NYAN THE	组装生产部	23/10/2025									0.00	
S167	MR. ZEIN WIN NAING	组装生产部	11/8/2023		352	17021	368	17829	799	16	3642.62	0.00	
	WIN HO HO	组装生产部	5/1/2026									0.00	
S211	陈冠宇	新型轮胎生产部	1/6/2025		210	6410	215	6869	309	5	950.45	0.00	
	谢建强	生产计划员社长	11/5/2015									113.05	20
S203	MYO MIN OO	卡钳装配车间	7/4/2025		260	5961	277	6126	165	17	1177.21	0.00	
	PHYO MAI	卡钳装配车间	9/4/2025									0.00	
	KYAW ZIN	组装生产部	21/6/2025									0.00	
	KHANT SI THU	新型轮胎生产部	6/12/2025									0.00	
S204	SOE MOE AUNG	卡钳装配车间	5/10/2025		355	7531	362	7794	263	7	1252.80	0.00	
	BAING LIN TUN	组装生产部	21/6/2025									0.00	
	TUN TUN AUNG	新型轮胎生产部	6/12/2025									0.00	
S205	PAING ZIN OO	卡钳半成品车间	22/5/2025		339	7265	348	7422	157	9	697.47	0.00	
	THANT ZIN THU	卡钳半成品车间	22/5/2025									0.00	
	AUNG THE WIN	卡钳装配车间	25/6/2025									0.00	
	PHYO PAING SUE	组装生产部	21/6/2025									0.00	
S206	YE WIN OO	生产车间管理	22/6/2025		266	7622	275	8143	523	9	2338.63	0.00	
	ZAW GYAW BO	生产管理部	30/6/2025									0.00	
S207	MR. GYAW MYAT ZAW	组装生产部	22/6/2024		443	10067	457	10290	483	14	2306.29	0.00	
	MR. OHTT MI THU	组装生产部	23/6/2024									0.00	
	MR. TUN ZAN NAING	组装生产部	23/6/2024									0.00	
	MR. PHYO MYAT AUNG	组装生产部	25/9/2024									0.00	
S208	Thu ya ao	组装生产部	03/10/2024		331	7563	341	7776	213	19.03	1429.28	0.00	
	Kyaw Lin Thu	组装生产部	03/10/2024									0.00	
	ZAW LIN	组装生产部	24/10/2024									0.00	
	ZA PYAE MIAN PHYO	卡钳半成品车间	12/9/2024									0.00	
S209	AUNG HO HO LIN	卡钳半成品车间	12/9/2024		452	9136	467	9407	351	15	1147.55	0.00	
	SOE LWIN LWIN	卡钳半成品车间	12/9/2024									0.00	
	PYAE PHYO AUNG	卡钳半成品车间	12/9/2024									0.00	
	THAN TUE AUNG	卡钳半成品车间	15/11/2025									0.00	
S210	BAING LINN AUNG	卡钳半成品车间	10/5/2025		200	8202	205	8531	329	5	1450.62	0.00	
	PHYO ZAYAR WIN	卡钳半成品车间	10/5/2025									0.00	
S211	MR. AUNG THAN TUN	组装车间	16/7/2024		349	9056	364	10059	503	15	2446.06	0.00	
	MR.THEIN MYINT	模具管理处	16/7/2024									0.00	
	MR.SOE TUN NAING	模具管理处	16/7/2024									0.00	
	CHAN MYAE AUNG	卡钳机台车间	20/2/2026									0.00	
S212	MR.ZAYAR WIN MIN TUN	组装车间	16/7/2024		430	10133	509	11784	621	16	2903.11	0.00	
	MR. TIN MOE NAING	组装车间	16/7/2024									0.00	
	MR.AUNG WIN HU	组装车间	16/7/2024									0.00	
	MR.PHYO NAING GYAW	组装车间	16/7/2024									0.00	
S213	AYE MIN MYEIN	卡钳半成品车间	9/4/2025		259	8529	250	8975	466	12	2357.29	0.00	
	KHAING LIN	卡钳装配车间	9/4/2025									0.00	
	KHAN HOO YA	新型轮胎生产部	30/6/2025									0.00	
	YE MIN MYIT	新型轮胎生产部	30/6/2025									0.00	
S214	MR.AUNG THOO	模具管理处	13/8/2024		402	12864	418	13420	444	6	1824.47	0.00	
	MR. MOE ZWE	生产管理部	13/8/2024									0.00	
S215	AUNG MYO TUN	卡钳半成品车间	12/9/2024		256	21305	242	21667	362	6	1611.59	0.00	
	THET PAING PYOE	卡钳半成品车间	12/9/2024									0.00	
	THEIN HTOKE OO	卡钳半成品车间	13/11/2024									0.00	
S216	THET NAING OO	卡钳半成品车间	14/11/2024		409	11615	426	12304	469	17	2374.24	0.00	
	LU WIN	生产管理部	30/6/2025									0.00	
S217	HTET HTET AUNG	卡钳装配车间	12/9/2024		304	9545	315	9884	339	11	1676.18	0.00	
	MYO THU	卡钳半成品车间	5/9/2025									0.00	
	KHAING ZAW	卡钳半成品车间	5/9/2025									0.00	
	THAE NAING	生产管理部	3/12/2025									0.00	
S218	WAI LIN PHYO	模具管理处	18/12/2025		427	6530	423	6780	250	16	896.83	0.00	
	AUNG THAING	组装生产部	10/3/2026									0.00	
	ZAW MYO WIN	卡钳半成品车间	5/9/2025									0.00	
	NGE THANT PAING	卡钳半成品车间	24/2/2026									0.00	
	THEIN ZAW	卡钳半成品车间	7/3/2026									0.00	
S219	陶云龙	新型轮胎部	11/5/2023		177	8131	180	8287	156	3	23.63	0.00	
S301	海通用	浙特瑞达股份有限公司-李国公司	11/12/2025		298	9597	304	9895	298	6	0.0	0.00	
S302	THET PHYO MAI	卡钳研发车间	22/5/2025		299	9677	315	9412	375	16	1973.09	0.00	
	Mr.ARKAR PHYO	新型轮胎生产部	22/5/2025									0.00	
	KYAW ZIN HTOKE	生产管理部	6/6/2025									0.00	
	AUNG MYO OO	生产管理部	6/6/2025									0.00	
S303	AUNG KO WIN	生产管理部	6/6/2025		302	7963	321	8097	234	19	1513.97	0.00	
	WAI PHYO NAING	生产管理部	6/6/2025									0.00	
	ZIN KO OO	新型轮胎生产部	6/6/2025									0.00	
	ZIN YAN NAING	组装生产部	25/3/2026									73.11	6
S304	TUN LIN KO	卡钳研发车间	6/6/2025		240	7219	257	7457	238	17	1484.66	0.00	
	HTAY LWIN	卡钳研发车间	6/6/2025									0.00	
	SOE WAI HLAING	模具管理处	2/12/2026									0.00	
	HTET AUNG	卡钳半成品车间	2/12/2026									0.00	
S305	YE YINT AUNG	卡钳装配车间	24/7/2025		432	6377	447	6723	346	15	1327.86	0.00	
	THET HLAING OO	组装生产部	24/7/2025									0.00	
	AUNG KHANT KYAW	组装生产部	24/7/2025									0.00	
	ZIN LIN HTET	卡钳装配车间	24/7/2025									0.00	
S401	李昌文	生产管理部	30/3/2023		554	16506	562	16505	299	8	0.00	0.00	
	郑圣贵	技术部	8/4/2023									0.00	
S402	管理处	设备保障处	26/5/2022		264	7219	269	7263	244	5	372.13	0.00	
	董久刚	机化员试验车间处	14/9/2015									0.00	
S403	刘丰杰	质量部	11/9/2023		221	7152	226	7329	177	5	106.32	0.00	
	周小龙	设备动力部	24/9/2023									0.00	
S404	肖伟杰	设备动力部	26/7/2023		258	1123	261	1242	119	3	0.00	0.00	
	柏世界	卡钳装保障处	28/9/2015									0.00	
S405	何勇	新型轮胎生产部	26/11/2022		263	9040	267	9569	240	4	354.38	0.00	
	张正鹏	信息技术部	22/2/2023									0.00	
S406	王敏	生产计划员社长	21/12/2015		190	5258	195	5519	261	5	437.67	0.00	
	韩建锋	新型轮胎技术处	23/2/2026									0.00	
S407	王永强	信息部	6/4/2015		254	7090	271	7276	196	17	553.49	0.00	
	姚胜国	技术部	22/6/2015									0.00	
S420	曲军涛	设备动力部	25/12/2022		257	6909	263	7205	266	6	687.79	0.00	
	朱冰锋	设备动力部	26/7/2025									0.00	
S429	董建伟	生产管理部	17/2/2015		232	6258	235	6391	133	3	0.00	0.00	
	王军	技术部	23/7/2023									0.00	
S412	王志强	设备保障处	30/5/2011		305	6350	311	6430	80	6	31.03	0.00	
	张立广	机化员试验车间处	15/9/2015									0.00	
S411	张令国	设备处	6/9/2023		346	8129	367	8204	175	21	594.92	0.00	
	冯永刚	设备动力部	25/11/2023									0.00	
S412	董强	生产管理部-经营管理处	1/6/2024		339	8569	348	8718	149	9	114.12	0.00	
	孙立强	卡钳装保障处	19/11/2025									0.00	
S414	李一超	生产计划员社长	7/9/2024		192	7216	197	7260	244	5	372.13	0.00	
	张文松	新型轮胎生产部	22/12/2023									0.00	
S415	孙跳平	设备动力部	15/4/2023		322	10014	332	10195	171	13	237.84	0.00	
	钱新星	成型员自动轮胎保障处	24/12/2024									0.00	
S417	于志刚	设备动力部	1/12/2022		239	4106	241	4255	19	2	0.00	0.00	
	邵东成	机动处	15/9/2022									0.00	
S419	程海超	设备处	8/1/2025		295	9905	293	10195	260	8	526.23	0.00	
	张志强	机动处	26/5/2021									0.00	
S420	李威	信息部	09/11/2024		204	6895	210	7208	313	6	51.19	0.00	
	董嘉旭	卡钳装配车间	5/12/2025									0.00	
S501	李晓明	组装生产部	10/8/2022		432	13487	443	13945	458	11	653.17	0.00	
	宁玉杰	新型轮胎生产部	22/5/2023									0.00	
S506	程志强	新型轮胎生产部（李）	1/6/2024		243	6425	246	6564	159	3	346.27	0.00	
S510	赵伟	生产管理部	1/6/2024		324	7033	338	7365	132	4	0.00	0.00	
	金晓军	模具管理处	12/3/2015									0.00	
S509	高文龙	技术部	30/5/2011		244	7255	246	7274	19	2	0.00	0.00	
S513	王兵宁	模具管理处	5/1/2024		376	11797	383	12277	280	7	946.84	0.00	
S511	唐玉锋	技术部	2/4/2023		208	13457	211	13879	192	3	165.28	0.00	
S512	许明为	组长管理部	1/6/2024		258	11256	261	11614	198	3	499.84	0.00	
S513	高华成	新型轮胎生产部	1/6/2024		267	7311	271	7456	125	4	0.00	0.00	
	孙伟	卡钳装保障处	30/11/2025									0.00	
S515	李军	机动处	12/9/2022		247	10332	250	10526	194	3	414.09	0.00	
S516	陈龙	新型轮胎技术处	14/1/2026		231	5814	237	5989	175	6	502.37	0.00	
S517	高文强	质量部	1/6/2024		190	6412	194	6600	188	4	149.63	0.00	
	于晓超	新型轮胎生产部	1/6/2024									0.00	
S518	李辉	设备动力部	8/12/2025		205	7574	210	7795	211	5	240.19	0.00	
									11452.0	633.0	70778.4		0.0

备注
每月月初水电费最后下发
考勤表缺少100
考勤表缺少1/3/2026和2/3/2026
考勤表缺少1/3/2026和2/3/2026
考勤表缺少1/3/2026和2/3/2026

56会员员工住宿费用明细报表 (2025.04.01-2025.04.30)

序号	姓名	工号	部门	入住时间	退房时间	3月实际天数	3月结转天数	4月实际天数	4月结转天数	住宿费用	本月累计天数	当前价格（元/晚/床，不含税）	本月价格（元/晚/床，不含税）	员工本月应付金额	结转费用	备注	个人本月应付(3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	本月实际天数(3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	备注
5101	MAING FYAE	10250376	纸型生产部	7/10/2025		710	23147	716	23350	703	29	3.57	29	3554.23	0.00		888.56	30	每个月用水电数据核算不大
	HEANT WAI YAN MAING	10250375	纸型生产部	7/10/2025											0.00		888.56	30	
	Mr. TUN ZAW ZAW SOE	10250852	纸型生产部	8/5/2025											0.00		888.56	30	
	MR.AING MYO HTIKE	10231526	纸型生产部	12/1/2023											0.00		888.56	30	
5102	Mr. AING PHYO ZAN TUN	10250825	纸型生产部	8/4/2025		605	25597	611	27413	836	16	3.57	29	3689.92	0.00		942.99	30	
	Mr. M.M SOE	10250875	纸型生产部	8/5/2025											0.00		942.99	30	
	HTI MYO AUNG	10250187	车间实验生产部	30/5/2025											0.00		942.99	30	
	AUNG KO LAT	10240210	纸型生产部	4/2/2024											0.00		860.99	29	请假2/4/2024
5103	MR. THANT ZIN KO	10240319	模具管理处	24/5/2024		542	9176	546	9454	279	24	3.57	29	1936.65	0.00		451.66	30	
	AUNG BAING THAN	10240311	车间半成品车间	29/5/2024											0.00		451.66	30	
	MR.MYO ZAW AUNG	10240359	模具管理处	29/5/2024											0.00		451.66	30	
	MR.ZAW ZAY PYAE(AL MYO)	10240360	模具管理处	29/5/2024											0.00		451.66	30	
5104	MR.TUN KO	10240103	纸型生产部	2/4/2024		866	16672	874	17205	633	8	3.57	29	2666.24	0.00		666.56	30	
	Mr. KYAW MYAT MAI	10250877	纸型生产部	8/5/2025											0.00		666.56	30	
	THIHA SOE	10250559	纸型生产部	30/10/2025											0.00		666.56	30	
	AUNG KO MIN	10250505	生产管理部	28/11/2025											0.00		666.56	30	
5105	MR.YAN BAING SOE	10240351	纸型生产部	3/5/2024		573	13771	582	14159	367	9	3.57	29	1691.17	0.00		420.29	30	
	Mr. MIN HTAY AUNG	10250331	纸型生产部	8/5/2025											0.00		420.29	30	
	MR.YA ZAR MIN	10240250	纸型生产部	23/4/2024											0.00		420.29	30	
	MR. NYI NYI AUNG	10240194	纸型生产部	30/04/2025											0.00		420.29	30	
5106	Mr. AUNG THET MON	10250826	纸型生产部	8/4/2025		654	12710	660	13108	420	14	3.57	29	2069.34	0.00		528.83	30	
	Mr. NAY HLAING MYO	10250827	纸型生产部	8/4/2025											0.00		528.83	30	
	Mr.AUNG KO MIN	10250836	纸型生产部	8/4/2025											0.00		528.83	30	
	AUNG PYO KYAW	10240211	纸型生产部	4/2/2024											0.00		412.85	28	请假2/4/2024
5107	AUNG KYAW MOE	10250839	纸型生产部	13/4/2025		225	13533	226	14054	521	11	3.57	29	2301.52	0.00		1165.75	30	
	THIHA ZIN KO	10250307	纸型生产部	13/4/2025											0.00		1165.75	30	
5108	MR.MIN ZAW AUNG	10250944	纸型生产部	11/10/2025		474	11199	480	11732	554	6	3.57	29	2052.43	0.00		575.60	30	
	ZAW MIN BAIN	10240740	纸型生产部	24/10/2024											0.00		575.60	30	
	MR.AUNG BAING WIN	10251529	纸型生产部	17/12/2025											0.00		575.60	30	
	SOE THURA LWIN	10250496	纸型生产部	26/9/2025											0.00		575.60	30	
5109	MR.ZAW B SOE BAING	10240196	纸型生产部	15/3/2024		693	22003	697	22912	609	14	3.57	29	2703.74	0.00		690.19	30	
	Mr. MIN KO KO	10250865	纸型生产部	8/9/2025											0.00		690.19	30	
	MR.KHIN AUNG OO	10231528	纸型生产部	12/1/2023											0.00		690.19	30	
	MR.MYO MYINT AUNG	10240193	纸型生产部	19/4/2024											0.00		690.19	30	
5110	MR. THANT ZIN OO	10250869	纸型生产部	8/9/2025		617	17917	631	11471	654	14	3.57	29	3242.93	0.00		893.81	30	
	Mr. CHIT KO	10240145	纸型生产部	15/3/2024											0.00		893.81	30	
	MR. AUNG SOE WIN	10240591	纸型生产部	25/9/2024											0.00		893.81	30	
	AYE MIN BAING	10250229	纸型生产部	4/9/2025											0.00		567.51	21	请假5/4/2025
5111	CHENG HTET PAING	10250105	纸型生产部	10/3/2025		388	11266	399	11549	474	11	3.57	29	2151.96	0.00		591.79	30	
	PHYO MAI AUNG	10250104	纸型生产部	10/3/2025											0.00		591.79	30	
	KYAW TUN	10250106	纸型生产部	23/07/2025											0.00		591.79	30	
	ZAW LIN AUNG	10240229	纸型生产部	4/9/2025											0.00		376.59	21	请假5/4/2025
5112	MR.ERIN WIN NAING	10240566	纸型生产部	11/9/2023		568	17920	570	18907	1117	2	3.57	29	4128.69	0.00		2104.44	30	
	WIN KO KO	10240189	纸型生产部	3/4/2024											0.00		2104.44	30	
5113	新版中	10252600	车间实验生产部	1/6/2025		215	6959	224	7464	505	9	3.57	29	1126.87	0.00		1826.64	30	请假4天(4/16 04) 2小时
	承建商	10240433	生产计划员1车间	11/5/2025											0.00		563.44	20	
5203	MYO MIN OO	10250305	半成品型车间	7/4/2025		277	6126	285	6340	214	8	3.57	29	1065.73	0.00		266.42	30	
	PHYO WAI	10250190	半成品型车间	9/4/2025											0.00		266.42	30	
	KYAW SINT	10250330	纸型生产部	21/6/2025											0.00		266.42	30	
	KHANT ZI THU	10250315	车间实验生产部	6/11/2025											0.00		266.42	30	
5204	SOE MOE AUNG	10250146	半成品型车间	5/10/2025		562	7734	569	8019	285	7	3.57	29	1229.43	0.06		299.58	30	
	NAING LIN TUN	10250311	纸型生产部	21/6/2025											0.00		299.58	30	
	TUN TUN AUNG	10250314	车间实验生产部	6/11/2025											0.00		299.58	30	
	KYAW KYAW MIN	10250227	车间实验生产部	27/4/2025											0.00		30.74	3	请假27/4/2025
5205	PAING ZIN OO	10250060	半成品成品车间	22/5/2025		240	7422	260	7801	379	12	3.57	29	1256.12	0.00		284.03	30	
	THANT ZIN THU	10250059	半成品成品车间	22/5/2025											0.00		284.03	30	
	AUNG TUN MIN	10250105	半成品型车间	25/6/2025											0.00		284.03	30	
	PHYO PAING SOE	10250312	纸型生产部	21/6/2025											0.00		284.03	30	
5206	YE MIN OO	10250429	生产车间管理	22/5/2025		275	8143	285	8430	287	10	3.57	29	2299.79	0.00		1199.89	30	
	SAW CHAR DO	10250103	生产管理部	30/4/2025											0.00		1199.89	30	
5207	MR. CHAN MYAE ZAW	10240579	纸型生产部	22/9/2024		457	11190	470	11590	500	13	3.57	29	2313.34	0.00		578.34	30	
	MR. CHIT MI THU	10240569	纸型生产部	22/9/2024											0.00		578.34	30	
	MR. TIN ZAR NAING	10240592	纸型生产部	25/9/2024											0.00		578.34	30	
	MR. PHYO HTET AUNG	10240590	纸型生产部	25/9/2024											0.00		578.34	30	
5208	Thu ya oo	10240606	纸型生产部	03/10/2024		341	7776	352	8052	274	9	3.57	29	1525.92	0.00		331.40	30	
	Pyae Lin Thu	10240687	纸型生产部	03/10/2024											0.00		331.40	30	
	ZAW LIN	10240741	纸型生产部	24/10/2024											0.00		331.40	30	
	ZA PYAE ELAN PHYO	10240312	半成品成品车间	12/9/2024											0.00		331.40	30	
5209	AUNG KO MYO LIN	10240777	半成品成品车间	12/9/2024		427	9437	432	10002	565	15	3.57	29	2432.79	0.00		608.17	30	
	SOE LWIN LWIN	10240796	半成品成品车间	12/9/2024											0.00		608.17	30	
	PYAE PYOO AUNG	10240809	半成品成品车间	12/9/2024											0.00		608.17	30	
	THAN TOE AUNG	10240795	半成品成品车间	15/11/2025											0.00		608.17	30	
5210	NAING LEIN AUNG	10250102	半成品成品车间	10/3/2025		295	6531	290	6869	338	5	3.57	29	1446.28	0.00		686.99	30	
	PHYO ZAYAR MIN	10250106	半成品成品车间	10/3/2025											0.00		686.99	30	
	AUNG PAING PHYO	10240584	车间实验生产部	27/4/2025											0.00		26.16	3	请假27/4/2025
	AUNT BANE	10250258	车间实验生产部	27/4/2025											0.00		26.16	3	请假27/4/2025
5211	MR. AUNG THAN TUN	10240392	纸型车间	16/7/2024		364	10159	377	10514	655	13	3.57	29	2905.42	0.00		726.36	30	
	MR.THEIN MYINT	10240597	模具管理处	16/7/2024											0.00		726.36	30	
	MR.SOE TUN NAING	10240306	模具管理处	16/7/2024											0.00		726.36	30	
	CHAN MYAE AUNG	10250725	半成品成车间	20/8/2025											0.00		726.36	30	
5212	MR.SALAI WIN WIN TUN	10240390	纸型车间	16/7/2024	21/4/2025	509	13764	516	20312	448	5	3.57	29	1866.47	0.00		466.62	30	护士2025/4/21 护士2025/4/21
	MR. TIN MOE NAING	10240391	纸型车间	16/7/2024	21/4/2025										0.00		466.62	30	
	MR.AUNG WIN KO	10240341	纸型车间	16/7/2024	21/4/2025										0.00		466.62	30	
	MR.PHYO MAING CHAY	10240559	纸型车间	16/7/2024	21/4/2025										0.00		466.62	30	
5213	AYE MIN PYEIN	10250179	半成品成品车间	9/4/2025		250	6975	263	7436	711	13	3.57	29	3113.24	0.00		779.83	30	
	KHAING LIN	10250179	半成品型车间	9/4/2025											0.00		779.83	30	
	KYAW YOU YA	10250143	车间实验生产部	30/6/2025											0.00		779.83	30	
	YE MIN HTUT	10250224	车间实验生产部	30/6/2025											0.00		779.83	30	
5214	MR.AUNG THOO	10240583	模具管理处	13/8/2024		408	14428	413	14856	428	5	3.57	29	1795.07	0.00		895.63	30	
	MR. MOE EWE	10240555	生产管理部	13/8/2024											0.00		895.63	30	
5215	AUNG MYO TUN	10240793	半成品成品车间	12/9/2024		242	21667	247	22199	532	5	3.57	29	2137.34	0.00		728.11	30	
	THET PAING PYOE	10240794	半成品成品车间	12/9/2024											0.00		728.11	30	
	THEIN HTIKE OO	10240791	半成品成品车间	13/12/2024											0.00		728.11	30	
5216	THET NAING OO	10240808	半成品成品车间	14/12/2024		426	12084	440	12455	371	14	3.57	29	1951.60	0.00		617.20	30	
	LU MIN	10250059	生产管理部	30/6/2025											0.00		617.20	30	
	HTET HTET AUNG	10250134	半成品型车间	12/9/2024											0.00		617.20	30	
5217	MYO THU	10250224	半成品成品车间	5/9/2025		315	9884	326	10412	529	11	3.57	29	2358.24	0.00		589.56	30	
	KHAING ZAW	10250247	半成品成品车间	5/9/2025											0.00		589.56	30	
	THAE MAING	10250030	生产管理部	3/10/2025											0.00		589.56	20	
	WAI LIN PHYO	10250616	模具管理处	10/12/2025											0.00		589.56	20	
5218	AUNG THAING	10240249	纸型生产部	10/3/2025		423	6700	438	7103	383	15	3.57	29	1928.47	0.00		482.12	30	
	ZAW MYO MIN	10250235	半成品成品车间	5/9/2025											0.00		482.12	30	
	NOE THANG PAING	10240056	半成品成品车间	24/2/2025											0.00		482.12	30	
	THEIN ZAW	10250145	半成品成品车间	7/7/2025											0.00		482.12	30	
5219	MR.SALAI WIN WIN TUN	10240390	纸型车间	21/4/2025		112	6896	122	7364	468	10	3.57	29	2098.01	0.00		524.50	30	
	MR. TIN MOE NAING	10240391	纸型车间	21/4/2025											0.00		524.50	30	护士2025/4/21
	MR.AUNG WIN KO	10240341	纸型车间	21/4/2025											0.00		524.50	30	
	MR.PHYO MAING CHAY	10240559	纸型车间	21/4/2025											0.00		524.50	30	
5220	周云龙	10240140	财务管理部	11/5/2025		110	8287	112	8479	191	2	3.57	29	156.62	0.00		156.62	20	飞行2025/4/21请假4/4/2025-4/5/2025
5301	董事长	10240001	公司股东和总经理	11/12/2025		204	9095	210	10229	334	6	3.57	29	0.0	0.00		0.00	20	
5302	THET PHYO WAI	10250202	半成品成车间	22/5/2025		315	9452	331	10010	628	16	3.57	29	2995.58	0.00		723.94	30	
	Mr.AUNG PHYO	10250219	车间实验生产部	22/5/2025											0.00		723.94	30	
	KYAW ZIN HTIKE	10250206	生产管理部	6/6/2025											0.00		723.94	30	
	AUNG MYO OO	10250029	生产管理部	6/6/2025											0.00		723.94	30	
5303	AUNG KO MIN	10250206	生产管理部	6/6/2025		321	8097	337	8452	355	16	3.57	29	1951.54	0.00		463.34	30	
	WAI PHYO NAING	10250205	生产管理部	6/6/2025											0.00		463.34	30	
	ZIN KO OO	10250291	车间实验生产部	6/6/2025											0.00		463.34	30	
	ZIN YAR NAING	10250194	纸型生产部	25/3/2025											0.00		463.34	30	
5304	TUN LIN KO	10250273	半成品成车间	6/6/2025		257	7457	272	7794	337	15	3.57	29	1752.76	0.00		438.19	30	
	HTAY LWIN	10250274	半成品成车间	6/6/2025											0.00		438.19	30	
	SOE KYI HLAING	10250607	模具管理处	2/12/2025											0.00		438.19	30	
	HTET AUNG	10250609	半成品成品车间	2/12/2025											0.00		438.19	30	
5305	YE YINT AUNG	10250280	半成品型车间	24/7/2025		447	6723	460	7006	283	13	3.57	29	1674.43	0.00		371.11	30	
	THET HLAING OO	10250777	纸型生产部	24/7/2025											0.00		371.11	30	
	AUNG KHANT KYAW	10250329	纸型生产部	24/7/2025											0.00		371.11	30	
	ZIN LIN HTET	10250291	半成品型车间	24/7/2025											0.00		371.11	30	
5401	李晨龙	10250629	生产管理部	30/1/2023		562	16505	562	16897	392	0	3.57	29	551.43	0.00		215.72	30	在2025/3/21出院4/1-4/30上班
	胡志辉	10252175	技术部	8/4/2025											0.00		134.72	20	飞行2025/4/2026-4/6/1to11/5/2026
5402	胡智慧	10251977	设备保障处	20/5/2022		269	7263	274	7459	196	5	3.57	29	175.72	0.00		77.52	15	飞行2025/3/1-2026 4/6/1to15/4/2026
	董大强	10252574	现场实训指导操作	14/5/2025											0.00		98.19	19	飞行2025/3/1-2026 4/6/1to11/4/2026
5403	刘本忠	10190406	维修部	11/5/2023		226	7329	251	7562	233	5	3.57	29	217.05	0.00		158.53	30	
	陈小龙	10250402	设备动力部	24/9/2023											0.00		158.53	30	
	肖伟杰	10190436	设备动力部	26/7/2023		261	8242	265	8467	225	4	3.57	29	286.49	0.00		238.74	30	
	程龙洋	10250419	车间实验操作	29/3/2025	6/15/2025										0.00		47.75	13	护士2025/4/2025
5405	何亮	10190573	纸型生产部	20/11/2022		227	9580	270	9809	229	3	3.57	29	301.77	0.00		241.42	30	
	徐志鹏	10211252	信息技术部	22/2/2023											0.00		60.35	12	飞行2025/4/2026 在广东省中山市2025/4/1to
5406	王鑫	10250417	生产计划员1车间	21/12/2025		135	5519	199	5790	271	4	3.57	29	402.21	0.00		231.10	30	
	陈锐锋	10260009	纸型生产部	20/2/2026											0.00		231.10	30	
5407	王永强	10211255	信息部	6/4/2023		271	7271	283	7526	255	10	3.57	29	537.16	0.00		304.62	29	飞行2025/4/2026 4/6/1to11/5/2026
	胡世川	10211254	技术部	22/6/2023											0.00		133.12	15	飞行2025/4/2026 4/6/1to15/5/2026
5408	陈军锋	10171111	设备动力部	25/12/2018		363	7205	370	7506	301	7	3.57	29	628.96	0.00		319.43	30	
	龙海锋	10171274	设备动力部	25/7/2025											0.00		319.43	30	
5409	董事长	10250013	生产管理部	17/2/2025		235	6291	237	6543	157	2	3.57	29	25.74	0.00		13.37	30	在2025/3/21出院4/1-4/30上班
	王芳	10191124	信息部	23/7/2023											0.00		13.37	30	
5410	王志强	10242954	设备保障处	20/5/2025		531	6430	316	6529	99	5	3.57	29	0.00	0.00		0.00	20	
	张卫广	10250719	现场实训指导操作	13/9/2025											0.00		0.00	13	飞行2025/4/2026-4/6/1to5/5/2026
5411	张世鑫	10191260	设备科	6/9/2023		567	8204	567	8409	204	0	3.57	29	206.27	0.00		103.14	30	在2025/3/21出院4/1-4/30上班
	周永强	10250324	设备动力部	25/11/2025											0.00		103.14	20	
5412	董辉	10250971	产管理部-新员工	1/6/2025		340	8710	352	9001	193	4	3.57	29	126.06	0.00		126.06	30	
5414	第一组	10240569	生产计划员1车间	7/9/2024		197	7269	199	7543	203	2	3.57	29.00	508.05	0.00		47.74	8	飞行2025/4/2026-4/6/1to14/4/2026
	韩文兴	10250792	车间实验生产部	22/12/2025											0.00		440.21	30	
5415	张晓平	10211710	设备动力部	15/4/2023		332	10105	341	10402	297	9	3.57	29	605.65	0.00		242.62	30	
	钱振华	10240520	宝贝自动机械车间	24/12/2024											0.00		242.62	30	
5417	于志刚	10192003	设备动力部	1/12/2022		241	4255	243	4279	124	2	3.57	29	0.00	0.00		0.00	30	
	邵永波	10053569	机动处	15/5/2022											0.00		0.00	27	飞行2025/4/2026-4/6/1to11/5/2026
5419	程海恒	10240206	设备处	9/1/2025		293	10105	300	10404	299	7	3.57	29	631.23	0.00		315.61	30	
	朱志刚	10053622	机动处	20/5/2022											0.00		315.61	30	
5420	朱超	10240594	维修部	09/11/2024		210	7258	217	7533	425	7	3.57	29	477.47	0.00		238.74	30	
	董嘉铭	10241225	车间实型车间	5/11/2025											0.00		238.74	30	
5501	李晓明	10105122	纸型生产部	11/3/2023		443	10945	452	20518	673	9	3.57	29	1624.82	0.00		712.41	30	
	宁玉杰	10952763	车间实验生产部	22/3/2023											0.00		712.41	30	
5502	程玉珍	10250645	车间实验生产部（管	1/6/2024		246	9564	249	9697	133	3	3.57	29	237.07	0.00		237.07	19	飞行2025/3/2026 4/6/1to12/4/2026
5503	赵伟	10131140	生产管理部	1/6/2024		330	7965	344	8296	331	6	3.57	29	722.43	0.00		569.99	30	
	吕晓东	10191272	维修管理处	12/3/2025											0.00		132.45	11	飞行2025/3/2026 4/6/1to20/4/2026
5504	高玉凤	10250011	技术部	20/5/2025		246	7274	246	7305	31	0	3.57	29	0.00	0.00		0.00	30	主任：张大民/mb 经济师2025/ 在2025年2月28日2025/4/1to
5505	王庆宇	10240004	维修管理处	5/2/2024	28/4/2025	383	11277	389	11715	438	6	3.57	29	1111.16	0.00		527.89	29	护士2025/4/2026
	陈丽雄	10250591	生产计划员1车间	1/12/2025											0.00		603.29	30	飞行2025/4/2026-4/6/1to12/5/2026
5511	唐玉林	10115907	技术部	2/4/2023		233	10479	234	14002	323	3	3.57	29	603.84	0.00		660.84	30	
5512	林程	10250128	信息管理部	16/4/2025		241	12454	240	12551	117	7	3.57	29	500.07	0.00		500.07	14	请假16/4/2025
5513	曲华进	10252795	车间实验生产部	1/6/2024		271	7456	274	7679	223	3	3.57	29	278.65	0.00		232.38	30	
	张伟	10250536	半成品供应处	20/11/2025											0.00		41.43	10	飞行2025/4/2026-4/6/1to23/4/2026
5514	林程	10250128	信息管理部	7/3/2025	16/4/2025	125	6151	127	6300	179	2	3.57	29	745.8	0.00		745.8	16	在2025/4/16/4/2026
5516	陈龙	10250522	车间实验生产处	14/7/2025		237	5989	246	6241	252	9	3.57	29.00	877.82	0.00		877.82	30	
5517	陈龙强	10251759	维修部	1/6/2024		194	6600	199	6929	329	5	3.57	29	603.76	0.00		341.88	30	
	于晓阳	10110070	车间实验生产部	1/6/2024											0.00		341.88	30	
5518	廖林	10192547	设备动力部	8/12/2023		210	7705	213	7906	121	3	3.57	29	0.00	0.00		0.00	17	新主任工程师飞行2025/4/2026-4/6/1to17/4/2026

ภาคผนวก ฉ4

เอกสารการสูบสิ่งปฏิกูล

แบบบันทึกของผู้ขนสิ่งปฏิกูล ๑

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนสิ่งปฏิกูล..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทรัพย์ แอนด์ คลีน.....

หมายเลขขออนุญาตของผู้ประกอบการ..เล่มที่ 1 เลขที่ 9/2568. อนุญาตโดย..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง...

ที่อยู่บ้านเลขที่.....3/93.....หมู่ที่.....6.....ตำบล....หนองข้างคอก.... อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.....065-5748039.....

หมายเลขทะเบียนรถสูบสิ่งปฏิกูล 72-7251 ฉะเชิงเทรา ชื่อคนขับรถ [redacted]

ชื่อพนักงานเก็บขน..... โทรศัพท์.....

ผู้ขอรับบริการ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) [redacted].....

ชื่อและประเภทอาคาร.....บริษัท ปริ๊ง เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ที่อยู่เลขที่.....399.....หมู่ที่.....4.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองเสือช้าง.....อำเภอ....หนองใหญ่.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์ [redacted].....

มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว เข้าทำการสูบสิ่งปฏิกูล ณ อาคาร สถานที่ ตามที่ระบุข้างต้นนี้

ลงชื่อ [redacted].....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลาเข้าสูบ	เวลาออก	ลงชื่อผู้ขอรับบริการ
04/04/69		11.00	11.31	[redacted]
04/04/69		14.23	14.40	[redacted]

คำรับรองของผู้ขนสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลตามวัน/เวลา/ปริมาณ ที่ระบุไว้ในตารางข้างต้นจริง และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ [redacted].....ผู้ขนสิ่งปฏิกูล

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาสามฉบับ

๑. ต้นฉบับให้ผู้ขนสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. สำเนามอบให้ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือสี่ปี แล้วแต่กรณี)

๓. สำเนามอบให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประกอบในแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล)

๔. สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบบันทึกของผู้ขนสิ่งปฏิกูล ๑

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนสิ่งปฏิกูล..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทรัพย์ แอนด์ คลีน.....

หมายเลขขออนุญาตของผู้ประกอบการ..เล่มที่ 1 เลขที่ 9/2568. อนุญาตโดย..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง...

ที่อยู่บ้านเลขที่.....3/93.....หมู่ที่.....6.....ตำบล....หนองข้างคอก.... อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.....[redacted].....

หมายเลขทะเบียนรถสูบสิ่งปฏิกูล..... ชื่อคนขับรถ..... โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน..... โทรศัพท์.....

ผู้ขอรับบริการ ชื่อ-สกุล (นาย/นาส/นางสาว) X....[redacted].....

ชื่อและประเภทอาคาร.....บริษัท ปริ๊ง เอิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ที่อยู่เลขที่.....399.....หมู่ที่.....4.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองเสือช้าง....อำเภอ....หนองใหญ่.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์..[redacted].....

มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว เข้าทำการสูบสิ่งปฏิกูล ณ อาคาร สถานที่ ตามที่ระบุข้างต้นนี้

ลงชื่อ.X[redacted].....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลาเข้าสูบ	เวลาออก	ลงชื่อผู้ขอรับบริการ
				[redacted]

คำรับรองของผู้ขนสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลตามวัน/เวลา/ปริมาณ ที่ระบุไว้ในตารางข้างต้นจริง และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้ขนสิ่งปฏิกูล

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาสามฉบับ

๑. ต้นฉบับให้ผู้ขนสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. สำเนามอบให้ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือสี่ปี แล้วแต่กรณี)

๓. สำเนามอบให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประกอบในแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล)

๔. สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบบันทึกของผู้ขนสิ่งปฏิกูล ๑

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนสิ่งปฏิกูล..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทรัพย์ แอนด์ คลีน.....
หมายเลขขออนุญาตของผู้ประกอบการ..เล่มที่ 1 เลขที่ 9/2568. อนุญาตโดย..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง...
ที่อยู่บ้านเลขที่.....3/93.....หมู่ที่.....6.....ตำบล....หนองข้างคอก.... อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....
จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.....065-5748039.....
หมายเลขทะเบียนรถสูบสิ่งปฏิกูล.....ชย 2134..... ชื่อคนขับรถ[redacted]..... โทรศัพท์.....
ชื่อพนักงานเก็บขน..[redacted]..... โทรศัพท์..[redacted].....

ผู้ขอรับบริการ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) x..[redacted].....
ชื่อและประเภทอาคาร.....บริษัท ปริ๊ง เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....
ที่อยู่เลขที่.....399.....หมู่ที่.....4.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองเสือช้าง.....อำเภอ....หนองใหญ่.....
จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์..[redacted].....
มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว เข้าทำการสูบสิ่งปฏิกูล ณ อาคาร สถานที่ ตามที่ระบุข้างต้นนี้

ลงชื่อ.x..[redacted].....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลาเข้าสูบ	เวลาออก	ลงชื่อผู้ขอรับบริการ
30/09/69		15.50	16.11	x [redacted]

คำรับรองของผู้ขนสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลตามวัน/เวลา/ปริมาณ ที่ระบุไว้ในตารางข้างต้นจริง และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ..[redacted].....ผู้ขนสิ่งปฏิกูล
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาสามฉบับ

๑. ต้นฉบับให้ผู้ขนสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๒. สำเนามอบให้ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือสี่ปี แล้วแต่กรณี)
๓. สำเนามอบให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประกอบในแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล)
๔. สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบบันทึกของผู้ขนสิ่งปฏิกูล ๑

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนสิ่งปฏิกูล..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทรัพย์ แอนด์ คลีน.....

หมายเลขขออนุญาตของผู้ประกอบการ..เล่มที่ 1 เลขที่ 9/2568. อนุญาตโดย..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง...

ที่อยู่บ้านเลขที่.....3/93.....หมู่ที่.....6.....ตำบล....หนองข้างคอก.... อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.....065-5748039[redacted].....

หมายเลขทะเบียนรถสูบสิ่งปฏิกูล.....ชล 72-7251..... ชื่อคนขับรถ[redacted] โทรศัพท์.[redacted]

ชื่อพนักงานเก็บขน...[redacted]..... โทรศัพท์...[redacted].....

ผู้ขอรับบริการ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)...[redacted].....

ชื่อและประเภทอาคาร.....บริษัท ปริ๊ง เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ที่อยู่เลขที่.....399.....หมู่ที่.....4.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองเสือช้าง.....อำเภอ....หนองใหญ่.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.[redacted].....

มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว เข้าทำการสูบสิ่งปฏิกูล ณ อาคาร สถานที่ ตามที่ระบุข้างต้นนี้

ลงชื่อ..[redacted].....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลาเข้าสูบ	เวลาออก	ลงชื่อผู้ขอรับบริการ
8/05/69		08.48	09.24	[redacted]
8 05/69		11.17	11.36	

คำรับรองของผู้ขนสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลตามวัน/เวลา/ปริมาณ ที่ระบุไว้ในตารางข้างต้นจริง และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ..[redacted].....ผู้ขนสิ่งปฏิกูล

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาสามฉบับ

๑. ต้นฉบับให้ผู้ขนสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. สำเนามอบให้ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือสี่ปี แล้วแต่กรณี)

๓. สำเนามอบให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประกอบในแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล)

๔. สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบบันทึกของผู้ขนสิ่งปฏิกูล ๑

ชื่อหน่วยงาน/ผู้ประกอบการขนสิ่งปฏิกูล..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญทรัพย์ แอนด์ คลีน.....

หมายเลขขออนุญาตของผู้ประกอบการ..เล่มที่ 1 เลขที่ 9/2568. อนุญาตโดย..องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง...

ที่อยู่บ้านเลขที่.....3/93.....หมู่ที่.....6.....ตำบล....หนองข้างคอก.... อำเภอ.....เมืองชลบุรี.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.....[redacted].....

หมายเลขทะเบียนรถสูบสิ่งปฏิกูล..... ชื่อคนขับรถ..... โทรศัพท์.....

ชื่อพนักงานเก็บขน..... โทรศัพท์.....

ผู้ขอรับบริการ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)x...[redacted].....

ชื่อและประเภทอาคาร.....บริษัท ปริ๊ง เอิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด.....

ที่อยู่เลขที่.....399.....หมู่ที่.....4.....ถนน.....-.....ตำบล.....หนองเสือช้าง.....อำเภอ....หนองใหญ่.....

จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์.x[redacted].....

มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว เข้าทำการสูบสิ่งปฏิกูล ณ อาคาร สถานที่ ตามที่ระบุข้างต้นนี้

ลงชื่อx[redacted].....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

การบันทึกการปฏิบัติงาน

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร)	เวลาเข้าสูบ	เวลาออก	ลงชื่อผู้ขอรับบริการ
20/5/69				x [redacted]
20/5/69				x

คำรับรองของผู้ขนสิ่งปฏิกูล : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการสูบสิ่งปฏิกูลตามวัน/เวลา/ปริมาณ ที่ระบุไว้ในตารางข้างต้นจริง และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ลงชื่อ...[redacted].....ผู้ขนสิ่งปฏิกูล

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาสามฉบับ

๑. ต้นฉบับให้ผู้ขนสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒. สำเนามอบให้ผู้ขอรับบริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือสี่ปี แล้วแต่กรณี)

๓. สำเนามอบให้ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน (เพื่อประกอบในแบบบันทึกของผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล)

๔. สำเนามอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น